

Villasimius s.r.l.

Società in house SOCIETÀ UNIPERSONALE CON SOCIO UNICO COMUNE DI VILLASIMIUS Soggetta a controllo, direzione e coordinamento del Comune di Villasimius Piazza Gramsci, 9 - Villasimius c.s. € 25.000,00 – P. IVA 03183550924

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 COSI' COME MODIFICATO DAL DL N. 162/2019 E DAL DL 183/2020.

Premesso che:

- L'articolo 20 del D. Lgs n. 75/2017 prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo in particolare che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari delle pubbliche amministrazioni;
- Con il Decreto-Legge n. 162 del 30 dicembre 2019, pubblicato in GU n.51 del 29-2-2020 - Suppl. Ordinario n. 10, è stato previsto di prorogare i termini per la stabilizzazione dei dipendenti precari sino al 31 dicembre 2021;
- Con il Decreto-Legge n. 183 del 31 dicembre 2020, è stato stabilito che il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato entro il 31 dicembre 2021;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 22 marzo 2021, si da mandato, a provvedere alla procedura di ricognizione finalizzata alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso la società in house,
- In accordo con il piano del fabbisogno del personale, è prevista una figura annuale che svolga mansioni di impiegato amministrativo all'interno della Villasimius Srl;
- La Villasimius Srl è una realtà in continua crescita che necessita di un'attenzione annuale finalizzata all'organizzazione ed alla gestione dei servizi affidati dal socio unico;
- Si ritiene necessario dotarsi di una figura professionale stabile inquadrata nella mansione di impiegato amministrativo al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa e rafforzare il capitale professionale della società;

Tutto ciò premesso

È indetta una procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 162/2019 e dal DL 183/2020 per una figura professionale di impiegato amministrativo.

Potranno presentare istanza di stabilizzazione coloro che:

1. Risultino in servizio con contratto a tempo determinato presso la Villasimius Srl successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015;
2. Siano stati selezionati mediante procedura concorsuale espletata da una pubblica amministrazione e finalizzata alla ricerca ed assunzione di impiegati amministrativi;
3. Abbiano maturato o che matureranno entro il 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso la Villasimius Srl.

Articolo 1 Requisiti generali.

Oltre ai requisiti previsti dall'articolo 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 162/2019 e dal DL 183/2020, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) possesso del titolo di studio di: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- i) sia in servizio con contratto a tempo determinato presso la società che procede all'assunzione;
- j) sia stato già selezionato dalla medesima amministrazione con procedure concorsuali inerenti la mansione oggetto dell'avviso;
- k) di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius Srl o con il Comune di Villasimius.

Articolo 2

Presentazione delle istanze.

L'istanza di partecipazione andrà presentata utilizzando le seguenti modalità:

1. a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro le ore 13:00 di giovedì 22 Aprile 2021 con l'indicazione del mittente ed indicazione della Procedura di stabilizzazione, al seguente indirizzo: **"Villasimius Srl, Piazza Gramsci 9, Villasimius (SU) 09049"**; ovvero
2. tramite PEC all'indirizzo villasimiussrl@pec.it entro le ore 13.00 di giovedì 22 aprile 2021; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato. **Non fa fede il timbro postale.**

La busta contenente l'istanza dovrà riportare la scritta **“Istanza di stabilizzazione per la figura di impiegato amministrativo”**.

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione **“Istanza di stabilizzazione per la figura di impiegato amministrativo”**. I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

La Villasimius Srl non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla Società.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti generali riportati all'articolo 1 e dovranno dichiarare il possesso dei requisiti specifici così come indicati dal D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 162/2019 e dal DL n.183/2020.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta elettronica ed un numero di telefono sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti al presente avviso.

Articolo 3 **Modalità di stabilizzazione.**

Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, la Villasimius Srl, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

Qualora il numero degli ammessi superi il numero dei posti disponibili, sono stabilite le seguenti priorità di accesso alla stabilizzazione:

1. Verrà data priorità ai concorrenti che avranno maturato esperienza più aggiornata rispetto ad altri considerando una priorità ancora maggiore per coloro che abbiano un contratto a tempo determinato con mansione di impiegato amministrativo in essere alla data di presentazione dell'istanza;
2. Avrà priorità chi vanterà la più elevata anzianità di servizio nella Villasimius Srl nel periodo intercorrente tra il 01/01/2013 ed il 31/12/2021 preferendo inoltre chi potrà vantare il maggior periodo di lavoro con la qualifica di impiegato amministrativo all'interno della stessa Villasimius Srl;
3. La minor età anagrafica.

Nel caso in cui ci saranno più istanze, la graduatoria dei concorrenti sarà formata da una Commissione Giudicatrice nominata all'occorrenza.

Articolo 4 **Cause di esclusione**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) Mancata sottoscrizione dell'istanza;
- b) Mancanza dei requisiti previsti dal D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 162/2019 e dal DL n.183/2020;
- c) Mancato rispetto dei termini di invio della domanda di partecipazione.

Articolo 5 **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è la Società Villasimius Srl rappresentata dall'Amministratore unico. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Michela Erdas.

Articolo 6

Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Società Villasimius Srl, tel.070/7930285,

email villasimiussrl@pec.it presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 10,00-12,30).

Articolo 7

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius

Villasimius Srl
F.to L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Erdas