Villasimius s.r.l.

Società in house SOCIETÀ UNIPERSONALE CON SOCIO UNICO COMUNE DI VILLASIMIUS Soggetta a controllo, direzione e coordinamento del Comune di Villasimius Piazza Gramsci, 9 - Villasimius c.s. € 25.000,00 – P. IVA 03183550924

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AUTISTA DI NAVETTE TURISTICHE V LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

che con deliberazione del C.C. del Comune di Villasimius n. 14 del 29/05/2020 il Consiglio Comunale del Comune di Villasimius ha dato gli atti di indirizzo alla Villasimius Srl, per il triennio 2020/2022 tra i quali l'affidamento del servizio di trasporto interno durante il periodo estivo attraverso impiego di bus navetta;

che con deliberazione del C.C. del Comune di Villasimius n. 19 del 24/06/2020 il Consiglio Comunale del Comune di Villasimius ha approvato la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 34, comma 20, del d.l. n. 179/2012 per l'affidamento del servizio bus navetta per il triennio 2020/2022;

che con delibera G.C. n.68 del 29.06.2020 è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale 2020/2022 della Villasimius Srl;

che con delibera G.C. n.69 del 29.06.2020 è stato affidato il servizio bus navetta periodo 2020-2022 alla Villasimius Srl; inoltre, con la stessa, è stato anche approvato lo schema di contratto e relativa tariffa;

che il contratto di servizio al Rep. n. 34/2020 disciplina i rapporti tra il Comune di Villasimius e la Società in house Villasimius srl, affidataria del servizio di bus navetta.

Considerato inoltre

il DPCM del 3 dicembre 2020, pubblicato in GU, n. 301 del 3-12-2020 avente ad oggetto ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché' del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19».; nel quale, all'articolo 1, comma 10, lettera z) viene riportato: "è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica ..."

la legge di bilancio 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019 nella quale, all'articolo 1 comma 147 si riporta: "all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione».

il D. Lgs n. 165 del 9 maggio 2001, così come modificato dalla legge di bilancio 2020 nel quale, all'articolo 35 comma 5-ter si riporta: "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le

amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato”.

Tutto ciò premesso

la Società deve procedere all'individuazione, mediante selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica, di personale, da reclutare con contratto a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, per mansioni di autista di navette turistiche; che le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

Trattamento economico

Al personale assunto, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. Commercio e Terziario e alla categoria B del contratto CCNL Enti Locali, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. Commercio;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità psicofisica all'impiego che sarà accertata prima dell'immissione in servizio;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964 n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) possesso del titolo di studio di: LICENZA MEDIA; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- i) patente di guida in corso di validità della categoria D Pubblica e certificato di abilitazione al trasporto persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

oppure patente di guida in corso di validità della categoria D Pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);

- j) conoscenza del territorio del Comune di Villasimius;
- k) conoscenza della lingua inglese almeno a livello A1;
- l) di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius Srl o con il Comune di Villasimius.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello predisposto "Allegato A" al presente avviso e corredato dei documenti indicati, dovrà pervenire:

1. a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di spedizione entro il giorno **18 gennaio 2021 alle ore 13.00**, non farà fede il timbro di spedizione ma la data e l'ora di effettiva ricezione;
2. tramite PEC all'indirizzo villasimiussrl@pec.it entro il **giorno 18 gennaio 2021 alle ore 13.00**; in caso di invio tramite PEC, la domanda con i relativi allegati devono essere **sottoscritti e inviati in un unico file in formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato**, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale, non è valido l'utilizzo di un indirizzo Pec intestato ad altra persona. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA PER SELEZIONE AUTISTA BUS NAVETTA".

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE AUTISTA BUS NAVETTA". I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità e della patente di guida in corso di validità;
2. *curriculum* personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
3. copia fotostatica della abilitazione alla guida di mezzi tipo autobus per trasporto di persone;
4. la dichiarazione sostitutiva e i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, secondo il modello "Allegato B".

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

Alla ricezione della domanda di partecipazione, la Società provvederà ad assegnare un numero di protocollo a ciascun concorrente, il quale sarà utile per verificare l'ammissione alla selezione, e successivamente la propria posizione nella graduatoria definitiva. A tal fine i partecipanti indicheranno un riferimento di posta sul quale poter ricevere il

protocollo. Qualora i candidati non ricevessero alcuna comunicazione sarà loro cura richiedere il re-inoltro del protocollo per tutti i successivi adempimenti.

Art. 4

Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sottoelencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
- mancanza delle generalità del candidato;
- mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 5

Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Villasimius o tra figure esterne, nel rispetto dell'art. 35, comma 3 e dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sottoindicato:

- a) espletamento del colloquio, della prova pratica e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- b) valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- c) predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

Art. 6

Preselezione

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 50 unità, lo stesso, a giudizio della Commissione, potrebbe essere preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale nelle materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno indicati successivamente pubblicando un avviso, che avrà efficacia di notifica, sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it e sul sito della società (www.villasimiusrl.it)

Coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito e/o sanzioni disciplinari presso la società e/o il Comune di Villasimius, inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova di esame.

Art. 7

Prova pratica applicata e colloquio

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. Il colloquio consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti:

- a) conoscenza del Codice della Strada;
- b) conoscenza della mappa stradale del Comune di Villasimius con conoscenza dei principali siti di interesse pubblico;

c) conoscenza della lingua inglese almeno al livello A1.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. La prova pratica consisterà nella guida di un mezzo tipo autobus il punteggio massimo attribuibile per la prova pratica è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La data del colloquio e della prova pratica verranno fissate successivamente con avviso e contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova, per ragioni di privacy in tale elenco i partecipanti saranno identificati utilizzando il numero di protocollo legato alla domanda. Il calendario delle prove e l'elenco saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villasimius (home page: www.comune.villasimius.ca.it) e sul sito internet della società www.villasimiussrl.it.

In base alla situazione epidemiologica che risulterà esserci nella data scelta per l'espletamento delle prove selettive si valuterà la possibilità di effettuare i colloqui della prova orale dividendo i concorrenti in gruppi ovvero far sostenere il colloquio in modalità telematica fornendo a tutti i concorrenti un link in cui seguire i colloqui degli altri partecipanti così da garantire la correttezza e la trasparenza della prova. Per quanto riguarda la prova pratica questa amministrazione cercherà di stabilire una modalità di espletamento idonea al rispetto delle normative anticovid.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, alla data, ora e luogo indicati ovvero al link indicato, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati che si presentino alla prova senza documento d'identità in corso di validità saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8

Titoli di studio e di servizio.

TITOLI DI STUDIO - punti (max. 1) così ripartiti:

VOTO DI DIPLOMA IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
37 – 39	0,25
40 – 45	0,50
46 – 54	0,75
55 – 60	1

VOTO DI DIPLOMA IN CENTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
61 – 67	0,25
68 – 77	0,50
78 – 90	0,75
91 – 100	1

- Punti 1 per titoli di studio superiori alla licenza media.

TITOLI DI SERVIZIO – punti (max 4) così ripartiti:

- 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio presso la società Villasimius Srl nella stessa mansione oggetto della selezione ovvero in altra Amministrazione Pubblica, sempre però nella stessa mansione riconducibile all'oggetto del concorso. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio.

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire.

TITOLI DI FORMAZIONE E CORSI SICUREZZA – punti (max 1) così ripartiti:

- 0,50 per ogni titolo inerente alla mansione oggetto del concorso; tra cui attestati, esami e corsi di primo soccorso e idoneità professionale nazionale e internazionale per il trasporto su strada per conto terzi di viaggiatori. Sono valutati tanti titoli quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di formazione.

Art. 9

Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

Terminate le prove, la commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito nelle prove una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, il voto riportato nel colloquio ed il voto conseguito nella prova pratica.

A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "B" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997 n. 127 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it e sul sito della società (www.villasimiussrl.it) e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 7 (sette) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 3 giorni. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 10

Validità

La graduatoria del concorso avrà efficacia due anni, salvo ulteriore validità stabilita da disciplina legislativa interveniente. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e per altri posti di mansioni riconducibili al medesimo livello contrattuale (livello V) che si rendesse necessario ricoprire, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario e previo accertamento dell'idoneità. Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro presso la Società con un preavviso di almeno 72 ore, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

Art. 11
Contestualità di procedure selettive.

Nel caso in cui la Società Villasimius Srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Villasimius i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Villasimius Srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Villasimius Srl.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è la Società Villasimius srl rappresentata dall'Amministratore unico. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Michela Erdas.

Art. 13
Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Società Villasimius srl, tel. 070/7930285, e-mail villasimiussrl@pec.it presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 10,00-12,30).

Art. 14
Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius e della Villasimius Srl

Villasimius, 18/12/2020

F.to
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Erdas