

Villasimius s.r.l.

Società in house SOCIETÀ UNIPERSONALE CON SOCIO UNICO COMUNE DI VILLASIMIUS Soggetta a controllo, direzione e coordinamento del Comune di Villasimius Piazza Gramsci, 9 - Villasimius c.s. € 25.000,00 – P. IVA 03183550924

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 3 FIGURE PROFESSIONALI DI ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

Premesso che:

- L'articolo 20 del D. Lgs n. 75/2017 prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo in particolare che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari delle pubbliche amministrazioni;
- Con il Decreto-Legge n. 80 del 9 giugno 2021, pubblicato in GU n.136 del 09-06-2021 e convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n° 113 (in S.O. n° 28, relativo alla G.U. 7-8-2021, n° 188) è stato previsto di prorogare i termini per la stabilizzazione dei dipendenti precari sino al 31 dicembre 2022;
- Con il Decreto-Legge n. 183 del 31 dicembre 2020, è stato stabilito che il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato entro il 31 dicembre 2021;
- Il comma 3 bis della legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del d.l. 228/2021 (così detto "Milleproroghe"), concernente "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", entrata in vigore il 1° marzo 2022 ha disposto la proroga al 31 dicembre 2023 del termine per l'attuazione della stabilizzazione dei cosiddetti precari, modificando l'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017;
- Con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 22/03/2021, si dà mandato, a provvedere alla procedura di ricognizione finalizzata alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso la società in house,
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 79, che affida, a mezzo di contratto n. 34 del 19/05/2022 stipulato tra il Comune di Villasimius e la Società unipersonale Villasimius srl, il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico e di visite ai Luoghi della Cultura alla Società Unipersonale Villasimius Srl;
- In accordo con il piano del fabbisogno del personale, sono previste 3 figure annuali che svolgano mansioni di addetto ai servizi turistici all'interno della Villasimius Srl;
- La Villasimius Srl è una realtà in continua crescita che necessita di un'attenzione annuale finalizzata all'organizzazione ed alla gestione dei servizi affidati dal socio unico;
- Si ritiene necessario dotarsi di 3 figure professionali inquadrare nella mansione di addetto ai servizi turistici al fine di garantire continuità al punto di informazione turistica, alla gestione dei servizi turistici ed all'organizzazione delle stagioni estive;

Tutto ciò premesso

È indetta una procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e successive modifiche e integrazioni per tre figure professionali di addetto ai servizi turistici.

Potranno presentare istanza di stabilizzazione coloro che:

1. Risultino in servizio con contratto a tempo determinato presso la Villasimius Srl successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015;
2. Siano stati selezionati mediante procedura concorsuale espletata da una pubblica amministrazione e finalizzata alla ricerca ed assunzione di addetti ai servizi turistici;

3. Abbiamo maturato entro il 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso la Villasimius Srl.

Articolo 1 **Requisiti generali.**

Oltre ai requisiti previsti dall'articolo 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 162/2019 e dal DL 183/2020, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) possesso del titolo di studio di: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- i) sia stato già selezionato dalla medesima amministrazione con procedure concorsuali inerenti alla mansione oggetto dell'avviso;
- j) di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius Srl o con il Comune di Villasimius.

Articolo 2 **Presentazione delle istanze.**

L'istanza di partecipazione andrà presentata utilizzando le seguenti modalità:

1. a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro le ore 13:00 del 31 maggio 2022 con l'indicazione del mittente ed indicazione della Procedura di stabilizzazione, al seguente indirizzo: **"Villasimius Srl, Piazza Gramsci 9, Villasimius (SU) 09049"**; ovvero

- tramite PEC all'indirizzo villasimiusrl@pec.it entro le ore 13.00 del 31 maggio 2022; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. **Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato. **Non fa fede il timbro postale.**

La busta contenente l'istanza dovrà riportare la scritta **"Istanza di stabilizzazione per la figura di addetto ai servizi turistici"**.

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione **"Istanza di stabilizzazione per la figura di addetto ai servizi turistici"**. I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

La Villasimius Srl non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla Società.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti generali riportati all'articolo 1 e dovranno dichiarare il possesso dei requisiti specifici così come indicati dal D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 80/2021 e dal DL n.183/2020.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta elettronica ed un numero di telefono sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti al presente avviso.

Articolo 3 **Modalità di stabilizzazione.**

Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, la Villasimius Srl, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

Qualora il numero degli ammessi superi il numero dei posti disponibili, sono stabilite le seguenti priorità di accesso alla stabilizzazione:

- Avrà priorità chi vanterà la più elevata anzianità di servizio nella Villasimius Srl; pertanto, il servizio prestato presso la società medesima nel periodo intercorrente tra il 01/01/2015 ed il 31/12/2021, verrà valorizzato in ragione di **0,50** punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio;
- Avrà priorità chi vanterà un titolo di studio più alto oltre il requisito minimo del titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di II grado; pertanto, ulteriori titoli di studio dichiarati nell'istanza, verranno valorizzati in ragione di **0,50** punti per ogni titolo di studio superiore al Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
- Avrà priorità, in riferimento al requisito di competenza linguistica previsto dall'Avviso di Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di addetti ai servizi turistici, pubblicato dalla società Villasimius Srl in data 13/12/2018, chi vanterà un livello linguistico superiore, secondo il quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (c.d. QCER), nella lingua inglese ed in una seconda lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco, comprovato da esami e/o certificazioni;
- Avrà priorità chi produrrà, in allegato all'istanza di partecipazione, titoli di formazione e/o corsi di sicurezza inerenti alla mansione oggetto del concorso; tra cui certificazioni linguistiche, informatiche, patentino di Guida Turistica, esami e corsi di sicurezza o altro. Tali titoli verranno

valorizzati in ragione di **0,50** punti per titolo; saranno valutati tanti titoli quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di formazione di 2 punti.

Articolo 4

Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) Mancata sottoscrizione dell'istanza;
- b) Mancanza dei requisiti previsti dal D. Lgs n. 75/2017 così come modificato dal DL n. 80/2021 e dal DL n.183/2020;
- c) Mancato rispetto dei termini di invio della domanda di partecipazione;
- d) Mancanza dei requisiti generali previsti all' Art. 1 del presente Avviso.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è la Società Villasimius Srl rappresentata dall'Amministratore unico. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Michela Erdas.

Articolo 6

Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Società Villasimius Srl, tel.070/7930285,

email villasimiussrl@pec.it presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 10,00-12,30).

Articolo 7
Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius

Villasimius Srl
F.to L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Erdas